

致教师

当我们开始向你介绍本课程各部分的设计和功能时，我们盼望你能适当地运用那些资料，帮助儿童明白圣经，并乐意遵行神的话。你已经完成三季的课程，现在正是一个适当的时候，与其他教师彼此分享过去的教学心得和遇上的问题。

你们会谈论什么呢？是课前活动的安排……，还是兴趣学习的效用……；是讲故事的技巧……，还是教材的运用……，或是习作的功用……？可能课程的每一个环节，都是大家乐于谈论的部分，透过彼此的意见交流，在应用资料上，便能更加灵活了。就像现在我们可以从分享如何运用本课程的教材，进而讨论教材的搜集。

可能大家觉得「预先将圣经图片复印、放大、涂上颜色，并贴在大图画纸上」的教材运用方法太单调，重复使用，叫学生也感觉乏味无新意。这是课程设计上的一个局限性，有待教师去突破。其实有很多方法去加强教师教材的运用，其中一个建立你个人的图片资料库。当然，这是一个需要花时间和心思的工作，但当你发觉它的功效，你必定会愿意去做，而且越做越觉有趣味！

建立个人的图片资料库，首先要知道收集什么资料，以及它们的来源。

一般的资料来源是杂志。杂志的类别很多，提供了不少趣味性和知识性的图片，让我们选择。因此，不要随便丢掉任何一本杂志，直至你已经翻阅和选取你认为有用的图片。

其次，一些广告册子和海报，甚至过期的月历，也是有用的资源，不要只将它们当作桌布或包装纸用，而没有保存其中有用的图片。

收集了有用的图片后，便要作剪贴和分类的工夫。先定出文件夹的尺寸，然后，将较小的图片剪贴在指定尺寸的纸上，又将较大的图片裁成适合尺寸；最后，将图片分类，并存放在文件夹内。不同类的图片可放在不同的文件夹中。同类的文件夹，可放在一个箱子里，箱子多了，便放在柜里，久而久之，你的图片资料库便建立起来了。

除了收集新的图片资料外，也要将已用过的图片存放好，不要浪费任何可以继续使用的图片；但需要时，要将它们整理翻新，不要让它们变得残旧不堪。

福光主日学课程编辑谨上